

KAUFMÄNNISCHE SACHBEARBEITUNG VERTRIEBSINNENDIENST ^(M/W/D)

mit Entwicklungsperspektive Produktmanagement

Du organisierst unsere kaufmännischen Abläufe zuverlässig und bist die zentrale Schnittstelle zwischen Kunden, Vertriebsaußendienst und internen Bereichen.

Braunschweig

Unbefristet

Vertriebsinnendienst

Perspektive Produktmanagement

Dein Weg bei uns

Die Position umfasst zunächst schwerpunktmäßig die kaufmännische Sachbearbeitung und Auftragsabwicklung. Perspektivisch kommen Produktmanagement, Produktentwicklung und Schulungen dazu.

1 **Zunächst** Aufträge sicher abwickeln

Auftragsabwicklung

- Kundenaufträge prüfen, erfassen und bis zur Übergabe begleiten
- Auftragsbestätigungen erstellen, Kunden- und Vertragsdaten pflegen
- Kundenanfragen und Rückfragen schriftlich und telefonisch klären, bei Reklamationen unterstützen

Schnittstelle zum Außendienst

- Zentrale Ansprechperson für die Kolleginnen und Kollegen im Außendienst
- Eingereichte Aufträge prüfen, Leads zuordnen, CRM pflegen
- Vertriebsaktivitäten vor- und nachbereiten

Prozesse und Daten

- Abläufe verbessern, Fehlerquellen erkennen, hohe Datenqualität sichern
- Auswertungen und Vertriebsreports unterstützen
- Offene Vorgänge nachhalten, tägliche Aufgaben selbstständig priorisieren

Perspektivische Erweiterung

2 **Perspektivisch** Produkte mitgestalten

- Bestehende Produkte betreuen und neue Produktpakete mitentwickeln
- Kunden- und Vertriebsfeedback aufnehmen und bewerten, Marktbedarf analysieren
- Produktinhalte und Verkaufsunterlagen pflegen, Einführungen begleiten

3 **Perspektivisch, mit zunehmender Einarbeitung** Wissen weitergeben

- Ansprechperson für Produktfragen aus Innen- und Außendienst
- Produktinfos und interne Leitfäden erstellen
- Produktschulungen für den Vertrieb vorbereiten und durchführen

Das bieten wir dir

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Guter Einblick

in Produktmanagement, Vertriebsinnendienst und kaufmännische Unternehmensprozesse

Abwechslungsreiche Tätigkeit

mit klar definierten Aufgaben

Kurze Abstimmungswege

und feste Ansprechpersonen

Modernes, freundliches Arbeitsumfeld

mit toleranter und kollegialer Unternehmenskultur

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als PDF an

bewerbung@oeding.de

oder per Post: oeding 360° GmbH | Erzberg 45 | 38126 Braunschweig

Weitere Infos zur
Oeding Gruppe findest Du hier:

