

# Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in Auftragsmanagement

M/W/D in Vollzeit | Braunschweig



Du liebst es, wenn Prozesse sauber laufen und Aufträge strukturiert abgewickelt werden? Du behältst auch bei vielen parallelen Themen den Überblick und denkst in Abläufen statt in Einzelaufgaben? Dann komm zu oeding print.

## WER WIR SIND

Wir sind ein modernes Druck- und Medienunternehmen in Braunschweig mit über 225 Jahren Erfahrung – und gleichzeitig klar auf Zukunft ausgerichtet. Als Fullservice-Partner verbinden wir Offsetdruck, Digitaldruck und Kommunikationslösungen für Kunden aus Industrie, Handel und öffentlichem Bereich. Was uns auszeichnet: Qualität, Verlässlichkeit und durchdachte Prozesse.

## DEINE ROLLE BEI UNS

Im Innendienst übernimmst Du eine zentrale Funktion im Auftragsmanagement – von der Kalkulation bis zur Abwicklung. Du bist die kaufmännische Schnittstelle zwischen Kunden, Vertrieb, Arbeitsvorbereitung, Produktion und Versand und sorgst dafür, dass aus Anfragen strukturierte, wirtschaftlich geplante und termingerecht umgesetzte Aufträge werden.

## DEINE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Steuerung von Kundenaufträgen
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Kalkulation von Aufträgen im ERP-System (z. B. PrintPlus)
- Pflege und Verwaltung von Aufträgen im ERP- und Dispositionssystem
- Koordination von Terminen, Mengen, Prioritäten und Abläufen
- Abstimmung zwischen Vertrieb, Produktion und weiteren Bereichen
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses
- Mitarbeit an der Optimierung von Prozessen und Abläufen

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Wir suchen bewusst keinen reinen Druckspezialisten, sondern einen starken kaufmännischen Allrounder.
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
  - Erfahrung im Innendienst, in der Auftragsabwicklung oder Disposition
  - Sicherer Umgang mit ERP- oder Warenwirtschaftssystemen
  - Idealerweise Erfahrung in der Kalkulation
  - Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
  - Organisationsstärke und Überblick auch bei parallelen Themen
  - Teamfähigkeit und verbindliche Kommunikation
  - Sicherer Umgang mit Microsoft 365

## VON VORTEIL (KEIN MUSS)

Erfahrung in einem produzierenden Unternehmen oder Berührungspunkte mit Druck/Medien

## WARUM OEDING PRINT?

- 30 Tage Urlaub
- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Moderne Prozesse und digitale Systeme
- Kollegiales Team mit enger Zusammenarbeit
- Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Zukunftsorientierte Ausrichtung (Nachhaltigkeit & Technologie)

Weitere Infos zur  
Oeding Gruppe findest Du hier:



## SO BEWIRBST DU DICH

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail als PDF-Datei an: [bewerbung@oeding.de](mailto:bewerbung@oeding.de)

oeding print GmbH | Erzberg 45 | 38126 Braunschweig